

Uchwała nr XVI/30/2025

Zarządu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153.) Zarząd Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie przy ul. Ceglarskiej w roku 2026.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik niniejszej uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu Związku
Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA

Ewa Obal

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały nr XI/49/2025 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 20 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Zarząd Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie przy ul. Ceglarskiej w roku 2026

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Rodzaj zadania

Zadanie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom (psom) poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie, ul. Ceglarska 11 63-700 Krotoszyn w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026 r., zgodnie z:

- Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580);
- Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. poz. 175 ze zm.);
- Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733);
- Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075);
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753).

powyższe zadanie obejmuje:

- 1) Przyjmowanie do schroniska i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gmin należących do Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, tj. z terenu gmin Cieszków, Kobylin, Krotoszyn, Sulmierzyce i Zduny;
- 2) Zapewnienie psom przebywającym w schronisku wystarczającej ilości karmy i stałego dostępu do świeżej wody;
- 3) Systematyczne oczyszczanie klatek, boksów i wybiegów dla psów;
- 4) Opiekę weterynaryjną, obejmującą w szczególności następujący zakres:
 - obserwację psów nowo przyjętych w okresie kwarantanny,
 - regularne okresowe zwalczanie pasożytów zewnętrznych i wewnętrznych, dopasowane w terminie z dezynfekcją i deratyzacją całego schroniska,
 - szczepienia przeciw wściekliźnie,
 - zwalczanie chorób zakaźnych psów,

- usypianie w sposób humanitarny psów nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz zwierząt wyjątkowo agresywnych zagrażających innym zwierzętom i pracownikom Schroniska,
 - kontrolę stanu zdrowia psów, profilaktykę chorób i leczenie,
 - prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej i wykonywanie zabiegów weterynaryjnych;
- 5) Stałą współpracę z lekarzami weterynarii w zakresie prowadzenia zabiegów – sterylizacji i kastracji oraz znakowania za pomocą elektronicznego identyfikatora (chipa) bezdomnych psów;
 - 6) Prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku, utrzymywanie zwierząt do momentu adopcji, śmierci lub uspienia i prowadzenie dokumentacji z powyższego.
 - 7) Przygotowanie sprawozdanie miesięcznego dla Zleceniodawcy z działalności Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie zawierającego informację o transferach zwierząt tam trafiających;
 - 8) Przekazywanie psów do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, jednocześnie zdolnym zapewnić im należyte i godne warunki bytowania. Zwierzęta będą przekazywane do adopcji po podpisaniu umowy adopcyjnej;
 - 9) Przeprowadzanie nie rzadziej niż raz na pół roku akcji deratyzacji na terenie Schroniska;
 - 10) Współpraca z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w zakresie przyjęcia bezdomnych psów podejrzanych o wściekliznę po 15 dniowej obserwacji w gabinecie weterynaryjnym;
 - 11) Promowanie adopcji psów schroniskowych poprzez prowadzenie strony internetowej Schroniska oraz drukowanie ulotek informacyjnych;
 - 12) Przewóz psów pojazdami przystosowanymi do transportu zwierząt;
 - 13) Odławianie bezdomnych psów wyłączenie z terenu gmin należących do Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, tj. z terenu gminy Cieszków, Kobylin, Krotoszyn, Sulmierzyce i Zduny, z zachowaniem wszelkich wymagań określonych w Ustawie o Ochronie Zwierząt oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie warunków i zasady wyłapywania bezdomnych zwierząt, przy założeniu, że zgłoszenie o błąkających się zwierzętach przyjmowane są każdego dnia w godzinach 6.00-22.00, natomiast interwencje podejmowane są w godzinach 7.00-21.00. Odławianie bezdomnych psów zostanie rozpoczęte najpóźniej: w tym samym dniu, w którym Wyłoniony podmiot (Wykonawca) otrzyma zgłoszenie do godz. 13.00, lub w ciągu 24 godzin jeżeli Wykonawca otrzyma zgłoszenie po godzinie 13.00. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej interwencji. Transport odłowionych psów odbywa się do Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie, ul. Ceglarska 11;
 - 14) Zleceniodawca zastrzega, że liczba przyjętych i przebywających jednocześnie w Schronisku psów musi być ustalana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. poz. 175 ze zm.) . Po osiągnięciu limitu liczby psów wynikających z w/w przepisów, kolejne psy będą przyjmowane do Schroniska wg kolejności zgłoszeń, dopiero w sytuacji zwolnienia/ uzyskania wolnego miejsca.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w roku 2026 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 520 000,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia tysięcy złotych);

II. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty

1. Cel konkursu:

Realizacja zadania publicznego przez Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA” w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie.

2. Oczekiwane rezultaty zleconego zadania:

- 1) przyjęcie do Schroniska – co najmniej 100 psów;
- 2) wykonanie kastracji u co najmniej 30 szt. psów i suk;
- 3) znalezienie nowego domu dla co najmniej 50 psów;
- 4) zwrot właścicielom – co najmniej 20 psów;
- 5) wykonanie co najmniej 100 wyjazdów interwencyjnych;
- 6) udział w zadaniu co najmniej – 20 wolontariuszy.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe informacje dotyczące terminu oraz warunki realizacji przedmiotowego zadania określa niniejsze ogłoszenie konkursowe, które udostępniono na stronach internetowych:
 - 1) Biuletynu Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” (<https://bip.eko7.pl>)
 - 2) Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” (<http://www.eko7.pl>)
2. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona wyłącznie podmiotom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491). Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Zadanie przeznaczone do realizacji w niniejszym konkursie musi być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
3. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Zadanie z zakresu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie, ul. Ceglarska 11 będzie realizowane w okresie od 01.01.2026r do 31.12.2026r.
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 20% zmienionej pozycji z zachowaniem kwoty dotacji. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji i mogą być dokonywane w zakresie nie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy, natomiast nie wymagają aneksu do umowy. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
9. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

10. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”.
11. Oferent zobowiązany jest do złożenia z realizacji zadania sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** wraz z załącznikiem do sprawozdania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć do dnia **15.12.2025r. do godz. 15.30** w biurze Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” ul. Kołtątaja 7; 63-700 Krotoszyn, pokój nr 58 (obowiązuje data wpływu do biura) w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z opisem: nazwa oferenta, jego dane adresowe, nazwa zadania).
2. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek Vat jest kosztem) sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT); wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (t.j. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
6. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS,
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału, do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowanie uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń z tych funduszy,
 - d) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o sposobie reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - e) wyciąg ze statutu organizacji potwierdzający działalność w sferze pożytku, której dotyczy konkurs, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji/ regulamin stowarzyszenia zwykłego,
 - f) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu.
 - g) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego;

- h) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami w tytułu podatków;
- i) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- j) Wykaz wykonanej nie mniej niż jednej usługi z zakresu prowadzenia schroniska, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert;
- k) Dokumenty (referencje), potwierdzające, że usługi wymienione w pkt IV ust. 5. lit. j zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, jest/był podmiotem, na rzecz którego usługi wykonane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Zleceniobiorca nie ma obowiązku przedkładania referencji.

Do oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, mogą być dołączone również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie;

- 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8. W przypadku wystąpienia lub utrzymującej się pandemii w trakcie realizacji zadania, wszystkie działania muszą być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- 9. Przy wykonywaniu zadania oferent zobowiązuje się do dostępności działań realizowanych zgodnie z art. 2 pkt. 2 oraz w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024, poz. 1411). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, potwierdzające, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Konkursowa (Ofertowa) zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców gmin członkowskich Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2025r.** o godz. **11.00**, w biurze nr 60 w siedzibie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7.
- 3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” (<https://bip.eko7.pl>), na stronie internetowej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” (<http://www.eko7.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”.
- 4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Zarząd Związku Komisja Konkursowa. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert określa *Uchwała nr XI/49/2025 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 20.10.2025r w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026. (załącznik nr 7)*

Celem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Zarządowi Związku protokołu końcowego z posiedzeń komisji. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru oferty przez Zarząd Związku nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.

5. Przy opiniowaniu oferty Komisja Konkursowa oraz Zarząd Związku będą kierować się kryteriami oceny określonymi w Karcie oceny formalnej i merytorycznej stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień Oferent ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu (telefonicznym/e-mail/ pisemnym). Oferty, które spełnią wszystkie kryteria formalne przekazane zostaną do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:

Wartość merytoryczna zadania

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-6 punktów,
- Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-10 punktów,
- Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie i realność sposobu ich monitoringu 0-1 punktów,
- Spójność opisu działań z harmonogramem 0-3 punktów,

Budżet zadania

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego 0-4 punktów,
- Udział środków finansowych własnych 0-5 punktów,

(stosunek wartości wkładu finansowego do całkowitych kosztów zadania)

0 – brak wkładu finansowego;

1 – do 5%;

2 – od 5% do 10%;

3 – od 10% do 15%;

4 – od 15% do 20%;

5 – powyżej 20%.

- Zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna w realizację zadania 0-5 punktów,

(stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania)

0 – bez wkładu osobowego;

1 – od 1% do 5%;

2 – od 5% do 10%;

3 – od 10% do 15%;

4 – od 15% do 20%;

5 – powyżej 20%.

- Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania 0-2 punktów.

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe 23 pkt.**

8. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową zostaną przedstawione wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadania Zarządowi Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, do którego należy wybór najkorzystniejszej Oferty oraz decyzja o ostatecznej wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania.
9. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi: w formie **wsparcia zadania**: kwota dofinansowania ze środków Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania;
4. W kalkulacji kosztów oferent uwzględni środki finansowe własne, z innych źródeł publicznych, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy (np. karma dla zwierząt) wyliczany wg stawek rynkowych;
5. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert i z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonym w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 20 % wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.
7. Rozliczenie dotacji nastąpi po zweryfikowaniu sprawozdania złożonego przez Zleceniobiorcę (przedstawionego zgodnie z zapisami zawartej umowy). Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

VII. Podmioty uprawnione do składania ofert

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VIII. Koszty Realizacji zadania

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - faktycznie poniesione,
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
 - dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest projekt.
2. Koszty kwalifikowane:
 - 1) wyżywienie zwierząt przebywających w schronisku, w tym zakup karmy i karmy specjalistycznej,
 - 2) opieka weterynaryjna, która powinna obejmować:

- a) doraźne badanie zwierząt przyjętych do schroniska (kwarantanna);
 - b) bieżącą kontrolę stanu zwierząt przebywających w schronisku;
 - c) leczenie i profilaktykę zwierząt przebywających w schronisku w szczególności: zwalczanie wścieklizny i innych chorób zakaźnych, aktualizacja szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) regularne zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych skorelowane z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją całego schroniska;
 - e) sterylizacja, kastracja oraz elektroniczne znakowanie zwierząt przebywających w Schronisku zgodnie z przepisami;
 - f) doraźna pomoc chirurgiczna łącznie z zapewnieniem hospitalizacji w miejscu leczenia;
 - g) eutanazja ślepych miotów oraz w przypadkach tego wymagających eutanazja osobników dorosłych oraz zapewnienie przechowania zwłok;
 - h) doraźne przechowywanie martwych zwierząt, w tym podejrzanych choroby zakaźnej;
 - i) bieżące prowadzenie dokumentacji zwierząt przebywających w Schronisku, zakładanie książeczek zdrowia;
 - j) zapewnienie pomieszczenia dającego możliwość diagnostyki i leczenia zwierząt (np. poprzez zawarcie umowy z gabinetem weterynaryjnym));
- 3) zatrudnienie, w tym wynagrodzenia pracowników schroniska,
 - 4) zakup środków higieny dla pracowników, posiłków i napojów, odzieży roboczej zgodnie z kodeksem pracy;
 - 5) zakup usług zewnętrznych, w tym m.in.: usługi księgowej, usług deratyzacji i dezynfekcji, usługi BHP, usługi ochrony mienia;
 - 6) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania schroniska, w tym, m.in.: zakup artykułów dla zwierząt (np. leki, obroże, smycze) zakup środków czyszczących i dezynfekujących, zakup materiałów i narzędzi związanych z naprawami i konserwacją obiektu;
 - 7) prowadzenie strony internetowej Schroniska;
 - 8) naprawę , konserwację sprzętu, urządzeń i obiektów schroniska;
 - 9) uzupełnienie zużywanego sprzętu i wyposażenia (np. budy, legowiska);
 - 10) wywóz odpadów komunalnych, wywóz i utylizacja zwłok zwierząt padłych w Schronisku;
 - 11) działania edukacyjne, druk ulotek, plakatów;
 - 12) zakup środków trwałych i wyposażenia (po uzgodnieniu z dotującym), niezbędnych do realizacji zadania (Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją niniejszego zadania środków trwałych oraz rzeczy ruchomych zakupionych w związku z realizacją niniejszego zadania. Zastrzega się, że środki trwałe oraz rzeczy ruchome stanowią własność Zleceniodawcy służące do wykonania zadania zleconego, w przypadku rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą, w tym w związku z zaprzestaniem dotowania go, środki trwałe oraz rzeczy ruchome zakupione zgodnie z przeznaczeniem z udzielonej dotacji, podlegają przekazaniu na rzecz Zleceniodawcy;
 - 13) wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym m.in. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich;
 - 14) inne koszty wynikające w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym konkursem, po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.

3. Koszty niekwalifikowane:

Do wydatków, które nie mogą być finansowane należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji projektu, w tym m.in.:

- 1) Podatek od towarów i usług VAT, jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2024 poz. 361 ze zm.);
- 2) Koszty z tytułu opłat i kar umownych;
- 3) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 4) Zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) Zadania i zakupy inwestycyjne;
- 6) Koszty procesów sądowych
- 7) Zakup gruntów
- 8) Koszty prowadzenia rachunku bankowego;
- 9) Finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu;
- 10) Działalność polityczna;
- 11) Działalność gospodarcza;
- 12) Inne koszty wynikłe w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, bez uzyskania zgody Zleceniodawcy.

IX. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA” przeznaczył na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krotoszynie przy ul. Ceglarskiej:

- w roku 2025 – 500 000,00 zł,

- w roku 2024. - 468 000,00 zł

X. Postanowienia końcowe

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, komunikatach, itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”. Informacje takie powinny być także podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
2. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po zakończeniu jego realizacji Zarząd Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie udostępni kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. IE L 119 z 04.05.2016),dalej RODO, informuję, że:

1. administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, adres siedziby: ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, kontakt mailowy: eko7@krotoszyn.pl lub telefoniczny: (48 62) 722-66-32;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@eko7.krotoszyn.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO, wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”;
4. zgodnie z obowiązującym prawem Państwa dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa w oparciu o stosowną podstawę prawną;
5. administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody;
7. w trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
8. jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór oferty na realizację zadania publicznego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy na realizację zadania publicznego

Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Załącznik nr 5 – załącznik do załącznika nr 4;

Załącznik nr 6 – Regulamin Schroniska;

Załącznik nr 7 – Uchwała nr XI/49/2024 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.